Załącznik nr 1 - Wniosek o powierzenie grantu (WoPG)

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU **w ramach projektu grantowego** **pt. ……..**
Nazwa LGD
Tytuł zadania

Złożenie wniosku	☐	Korekta	☐
Data złożenia wniosku o powierzenie grantu (dzień, godzina)			
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD			
I.1. Dane LGD			
1.	Nazwa LGD		
2.	Adres siedziby LGD		
3.	Numer identyfikacyjny LGD		
4.	Adres e-mail LGD		
5.	Adres strony internetowej LGD		
I.2. Informacje o konkursie wniosków i wyborze grantobiorcy			
1.	Numer konkursu		
2.	Termin rozpoczęcia konkursu		

3.	Termin zakończenia konkursu		
4.	Numer uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu		
5.	Liczba przyznanych punktów		
6.	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)		
7.	Zadanie zostało wybrane do dofinansowania	TAK ☐	NIE ☐

8.	Zadanie zostało wybrane, ale nie mieści się w limicie środków	TAK ☐	NIE ☐	ND ☐

I.3. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa LGD			
TAK	☐	**NIE**	☐
1. Rodzaj udzielonego doradztwa			
2. Termin udzielonego doradztwa			

II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

II.1. Rodzaj Wnioskodawcy

1.	Osoba fizyczna	☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
2.	Osoba prawna	☐ jednostka sektora finansów publicznych: ● powiat ● gmina ● związek JST ● stowarzyszenie JST ● jednostka organizacyjna JST ● inna JSFP ……. ☐ kościół / związek wyznaniowy ☐ spółdzielnia ☐ stowarzyszenie rejestrowe ☐ związek stowarzyszeń ☐ fundacja ☐ inna osoba prawna ……..
3.	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ stowarzyszenie zwykłe ☐ inne ……..

II.2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

1.	Nazwa Wnioskodawcy		
2.	Rejestr, w którym figuruje Wnioskodawca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS/CEiDG lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)		b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
3.	NIP:		
4.	REGON:		

II.3. Adres Wnioskodawcy (adres siedziby)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	
11) Adres e-mail		12) Adres strony internetowej www	
13) Adres skrzynki e-Doręczenia/e-PUAP			

II.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica		5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		10) Nr telefonu	
11) Adres e-mail			12) Adres skrzynki e-Doręczenia/e-PUAP	

II.5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko	2) telefon	3) e-mail

II.6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja

II.7. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

1) Imię	2) Nazwisko	3) Stanowisko/Funkcja
4) Adres e-mail		5) Nr telefonu

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

III.1. Zgodność zadania z celami LSR, projektu grantowego i kryteriami wyboru

1) Cel zadania: (należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie wnioskodawca przystępując do realizacji zadania)	
2) Uzasadnienie zgodności zadania z celem / celami LSR	
3) Uzasadnienie zgodności zadania z zakresem tematycznym konkursu	
4) Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami wyboru grantobiorców	

III.2 Zgodność zadania z celami EFS+

1) Wskazanie zgodności zadania z celem szczegółowym EFS+ określonym w konkursie	
2) Uzasadnienie zgodności zadania z zasadami horyzontalnymi, w tym: zgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., zrównoważonego rozwoju oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji	

III.3. Opis zadania

1) Nazwa zadania			
2) Termin realizacji zadania	OD: ☐		DO:
	(dd-mm-rrrr)		(dd-mm-rrrr)
3) Miejsce realizacji zadania:	☐ Obszar LSR		
	☐ Obszar poza LSR		
4) Województwo	5) Powiat		6) Gmina
7) Ulica	8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość
11) Kod pocztowy			
12) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania			

13) Uczestnicy zadania i sposób ich rekrutacji[1] (w podziale na działania)
14) Szczegółowy opis i etapy realizacji zadania (w podziale na działania)
15) Opis promocji i upowszechniania informacji o planowanym zadaniu

[1] Należy opisać szczegółowo:
- ogólną charakterystykę uczestników planowanych do objęcia wsparciem w ramach grantu,
- opis potrzeb uczestników z uwzględnieniem oczekiwań i barier, które napotykają,
- sposób rekrutacji uczestników do wniosku o powierzenie grantu oraz adekwatność zastosowanych kryteriów i kanałów rekrutacji.

III.4. Wskaźniki realizacji dla zadania

Lp.	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

III.5. Wskaźniki monitoringowe EFS+ dla zadania[2]

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika	Płeć (k/m)

[2] Są to wskaźniki, które należy monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie trzeba wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o powierzenie grantu. Oznacza to, że przygotowując wniosek o powierzenie grantu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0". Natomiast w trakcie realizacji zadania powinno się odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.

IV.1. ZESTAWIENIE RZECZOWO- FINANSOWE ZADANIA[3]

Lp.	Nazwa kosztu	Uzasadnienie poniesienia kosztu i wysokości kosztu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość ogółem zadania (kol. 5 x kol. 6)	Wartość grantu (zł)	Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis (o ile dotyczy)
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
I. Koszty realizowanych działań								
Działanie A.								
1								
2								
…								
SUMA A								
Działanie B.								
1								
2								
…								
SUMA B								
SUMA I (SUMA A+ SUMA B+ SUMA…)								

[3] VAT jest kosztem kwalifikowalnym, ze względu na fakt, że wartość zadania jest poniżej kwoty 5 000 000,00 Euro

Lp.	Nazwa kosztu	Uzasadnienie poniesienia kosztu i wysokości kosztu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Wartość ogółem zadania (kol. 5 x kol. 6)	Wartość grantu (zł)	Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis (o ile dotyczy)
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
II. Koszty administracyjne (max. 10 % wartości ogółem zadania)								
1								
2								
SUMA II								
WARTOŚĆ OGÓŁEM (SUMA I + SUMA II)								

IV.2. PODSUMOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Całkowite koszty zadania	Wartość zł	%
1.	**Wartość ogółem zadania**		
2.	**Wartość grantu –100% wartości ogółem zadania (pkt.1)**		
3.	**Wartość dofinansowania w części UE - 85% wartości grantu (pkt.2)**		
4.	**Koszty administracyjne – max. 10% wartości ogółem zadania (pkt. 1)**		
5.	**Wartość wydatków w ramach pomocy de minimis (o ile dotyczy)**		

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokości: |

Słownie: |

2. Oświadczam, że:

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że zadanie jest zgodne i będzie realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, między innymi dotyczącymi zamówień publicznych (o ile dotyczy) oraz pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach zadania nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych,
w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz, że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zapisami określonymi w regulaminie konkursu na wybór grantobiorców oraz zawartych w nim wymagań komunikacji dotyczących procesu wyboru i oceny grantobiorców.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję do tej pory nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących/uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań instytucji, którą reprezentuję z zasadami niedyskryminacji.

Oświadczam, iż wnioskodawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.),

- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021r. poz.1745 z póź. zm.),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U.2023 r. poz. 659 z póź. zm.).

Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Lokalną Grupę Działania, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą FE SL 2021-2027 lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

Przyjmuję do wiadomości, że:
zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców do finansowania w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach danego Działania FE SL 2021-2027, a także ZW lub WUP, zgodnie z obowiązującym prawem.

Zobowiązuję się do udostępnienia wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych w załączniku nr 7 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach EFS+.

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
I.	**OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**	❒	❒	
1	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR, jeżeli nie wynika ta informacja z rejestrów powszechnie dostępnych	❒	❒	
I. OSOBA PRAWNA / JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ		❒	❒	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu (Dokument powinien zawierać informację, o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu zadania) i miejscu siedziby lub oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR)	❒	❒	

2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu	❒	❒	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	❒	❒	
B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE				
3.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone	❒	❒	
4.	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców w ramach EFS+	❒	❒	
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	❒	❒	
6.	Oświadczenie o pomocy de minimis	❒	❒	
B. INNE ZAŁĄCZNIKI				
1.		❒	❒	
2.		❒	❒	
3.		❒	❒	
…		❒	❒	
RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW				

Załącznik B.6 Oświadczenie o pomocy de minimis

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w przypadku zakupu przedmiotów/sprzętu/infrastruktury/ przeszkolenia personelu (własnych pracowników/czek), nie będą one wykorzystywane do działalności o charakterze komercyjnym.

Powyższe dotyczy okresu realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu, o ile działania są objęte trwałością (w przypadku braku trwałości – jeżeli nastąpi zakup sprzętu, to do czasu pełnej jego amortyzacji).

……

Data i podpis wnioskodawcy

Oświadczenie nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Oświadczenie składane wyłącznie w przypadku, gdy wykazano we WoPG wydatki na zakup przedmiotów/sprzętu/infrastruktury/ przeszkolenia personelu (własnych pracowników/czek), a nie oznaczono tych wydatków jako podlegającym pomocy de minimis w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania (odpowiedniej kolumnie). Tym samym, jeśli w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania oznaczono wydatek, jako podlegający pomocy de minimis, oświadczenie nie jest składane.